

生産性向上につながる オフィスの5S

日程 9月25日(火)

会場 技能文化会館
関内駅南口から徒歩5分

社長！オフィス環境についてこんなお悩みありませんか？

- ◆ 必要な書類が見つからず1日の仕事の中で探しモノする時間が多い
- ◆ モノがいっぱいで動きにくい、スペースが足りない、見た目が悪い
- ◆ 机の上に書類が山積みになっている
- ◆ オフィスにあるものを二度買いしてしまうことがある
- ◆ 休みの人がいると、モノが見つからず仕事が停滞する
- ◆ 片づけをしても、しばらくすると元に戻ってしまう



オフィスの5Sをすれば生産性が向上します！

残業時間削減

品質向上

集中力UP

利益率向上

コミュニケーション活性

意識変革

快適性UP

無駄カット

5S(「整理」「整頓」「清掃」「清潔」「しつけ)を実践することで様々なメリットがあります。

生産性向上につながる”オフィスの5S”セミナー 概要&お申込書

開催概要

講座内容

このたび「生産性向上につながる”オフィスの5S”セミナー」を無料開催いたします。5Sの目的は、オフィスをきれいにする事ではありません。5Sを徹底することで、職場での作業のムダを省きミスがなくなる、効率よく作業できる、仕事が早くなる、経費を削減できる、スペースを有効に活用できる、快適な職場になるなどのメリットがあります。その結果業績向上につなげることができます。5S(「整理」「整頓」「清掃」「清潔」「しつけ」)を通じて業績アップにつなげることが当セミナーの目的です。5Sは製造現場でよく実践されていますが、オフィスにも有効なノウハウです。働き方改革や生産性向上に課題意識をお持ちの経営者様はぜひご参加ください。

日時

2018年9月25日(火)
10:00~11:00

会場

技能文化会館 会議室702
〒231-8575
横浜市中区万代町2丁目4番地7

参加料

無料ご招待

定員

15名様限定

MAP



JR根岸線[関内駅]南口から
徒歩5分

横浜市営地下鉄ブルーライン
[伊勢佐木長者町駅]出口2から
徒歩3分

24時間申込受付 FAX: 045-489-6518

会社名		代表者名	
ご住所	〒	TEL	()
ご参加者名	部署・役職	ご参加者名	部署・役職